






Permis de conduire

CONTACT

 l.pumilia-castello@laposte.net
 0619442896
 30400 France

COMPÉTENCES

// INFORMATIQUE

- OFFICE 365 
- Teams 
- SAP, Easy Order 
- CANVA 
- Notilus 
- PRORESA, EGENCIA 
- Planisware_ Data bank appels à projets 
- Outils EDF - ENEDIS 

// RELATION CLIENT

- Pro-activité_veille_écoute active 
- Compréhension_Analyse besoins 
- Communication_Suivi administratif 
- Rédaction de contenu 
- Lecture, correction : rapports & notes, C.R. 

// QUALITE D'EXPRESSION

- Chargée communication 
- Traduction 
- Pédagogie 

// Langues

- Français 
- Anglais 
- Espagnol 

LAURENCE PUMILIA CASTELLO

ASSISTANTE DE DIRECTION BILINGUE CEO_BUSINESS_PROJET

Adaptable

Cosmopolite

Sens du service client

Dynamique

Créative

PRÉSENTATION

Centrée sur l'humain, mobile géographiquement, je suis une professionnelle créative, engagée.

Dotée d'une forte capacité à travailler en équipe, d'un esprit de challenge, en toute autonomie, je privilégie avec détermination la proactivité, l'innovation, dans le cadre d'un C.D.I..

L'essentiel est de contribuer efficacement à la réussite collective. D'atteindre les objectifs individuels, en conscience avec les enjeux.

PORTFOLIOS

Scan me



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

ASSISTANTE DE DIRECTION R.H._CHARGÉE DE COMMUNICATION

Saint-Gobain Research Provence / Octobre 2024 à juin 2025



- RECRUTEMENT
 - Entretiens de sélection Apprentis Ingénieurs
 - Suivi d'intégration : échanges tuteurs-stagiaires_synthèse des enjeux projets
- Suivi ONBOARDING
- Organisation FORMATIONS & accueils IT_RH_HSE
- COMMUNICATION INTERNE :
 - Création & déploiement Gazette "Boots on the Ground"
 - Upgrading charte graphique Créoscope
 - Développement outil Actualité du site
 - ITW façon "Kombini" & montage séquence via CANVA des nouveaux venus
- ORGANISATION EVENEMENTS (SEEPH 2024, Gen AI cafés, journée Développement Durable)
- APPUI ADMINISTRATIF :
 - Attestations, courriers, réponses questions R.H. ; saisie de commandes SAP
- Mission 9 mois_1 site_250 personnes

ASSISTANTE DE DIRECTION BUSINESS R&D_Coordinatrice équipes

SAINT GOBAIN Research Provence (Cavaillon) / Juillet 2023 à septembre 2024



- ASSISTANAT COMPLET Vice-Président des B.U. Céramique :
 - Gestion agenda, déplacements internationaux, nationaux,
 - Courriers, NDA, colis, taxis, saisir fiches Projets (Planisware)
- APPUI MULTI-DOMAINES aux 85 collaborateurs
 - Formalités entrée Sécurité des Visiteurs
- RAPPORTS, NOTES TECHNIQUES, EXPERTISES, C.R. :
 - Relecture, mise en forme, correction, Suggestions substitution mots
 - Diffusion, impression, reliure

DIPLÔMES & FORMATIONS

MASTER D'ANGLAIS

Université d'Avignon / De 1988 à 1994

- Mémoire :
Art & Histoire des Aborigènes d'Australie
- C2 : Civilisation Américaine

3 TOSA [Tests On Software Applications]

GRETA d'Avignon / De 2018 à 2018

Certifications européennes obtenues_Pack Office 2016 :
PowerPoint _ Word _ Excel

CERTIFICATIONS

JUIN 2017 - TITRE PROFESSIONNEL d'ENTREPRENEUR

CNAM_7 modules obtenus :

- Communication _ Marketing
- Gestion de Projet
- Interface R.H
- Gestion de la Rentabilité_Comptabilité_Commercial

CENTRES D'INTÉRÊT

Musique

- OPÉRA D'AVIGNON, MESSE en SOL MAJEUR Schubert :
conductor Samuel JEAN
- MONDIAUX de HANDBALL :
Prestations lyriques télévisuelles_Hymnes d'ouverture [Aréna de Montpellier]
- GARDE RÉPUBLICAINE A CHEVAL : Carmina
Burana_Cheval Passion, Avignon
- COMMÉMORATIONS Shoah, 8 Mai, 14 Juillet : Prestations lyriques [Avignon & Villeneuve-Lès-Avignon]
- <https://www.midilibre.fr/2025/07/30/laurence-pumilia-castello-le-chant-lyrique-pour-sublimier-linstant-12851132.php>

- Séminaires, Congrès, Cullets, Formations, Team-Buildings
- SAISIES DE COMMANDES : SAP dimensionné St-Gobain
- Mission 14 mois : 1 site ; 250 personnes

ASSISTANTE TECHNIQUE ADMINISTRATIVE_Coordination interventions ENEDIS, Centre de Pilotage de l'Activité / Mars 2020 à février 2023



- APPUI OPÉRATIONNEL agence
 - Gestion technique (Linky, contrats, interventions)
 - Planification interventions_Outils EDF & Enedis
- SUPPORT projet I.A. "Aria" (top 3 des users France)
 - Analyse de fichiers projet & Re-Qualification technique
 - Préconisations conformité aux process terrain
- Interface ADMINISTRATIVE
 - Notes, mise en forme & diffusion de C.R.
 - Mise en place Chrono & sa nomenclature

ASSISTANTE de DIRECTION HSE [référente Groupe] Eurenco S.A., Défense / Février 2015 à septembre 2016



- • Prise de notes & diffusion de C.R.
- Coordination réunions, évènements
- Organisation déplacements équipe
- SUIVI du SYSTEME HSE Groupe_Modernisation :
 - Relais huit pilotes de processus & Direction HSE
 - Reporting Direction
- COMMUNICATION :
Rédactionnel & Diffusion bulletins mensuels_Groupe (4 usines)
- SITE SEVESO niveau haut [CDI] 3 sites / Effectif 880
Production d'explosifs militaires & charges propulsives ; additif carburant

ASSISTANTE de DIRECTION PROJET BILINGUE Eurenco S.A., Défense / Mars 2011 à janvier 2015



- ADMINISTRATIF OPÉRATIONNEL :
 - Appui en tout point Direction & Équipe
 - Support à l'élaboration COPIL mensuel (reporting actionnaires)
- GESTION PROJETS TRANSVERSAUX & des sous-traitants :
 - Benchmark bungalows extension locaux (plateforme 300m2)
 - Réunions de coordination construction
 - Kick-off avec pompiers, sécurité, CSE
- COMMUNICATION MENSUELLE :
 - Rédactionnel bulletins info Projet
 - Élaboration notes internes
- LIEN MAITRISE d'OUVRAGE Projet :
 - Gestion documentaire_Mezzoteam
 - Suivi des rendus & jalons sous-traitants
 - Gestion des permis de travail & organisation des formations sécurité
- SITE SEVESO niveau haut (CDIC)_Projet de + 100 m d'€
1 site - Effectif 270

Enseignante d'Anglais [vacataire] Collège Marie Rivier (Sorgues) / Septembre 2019 à décembre 2019



Classes de 5ème & unité SEGPA (4ème)

ASSISTANTE de DIRECTION & PERSONNELLE C.E.O. NATUREX, Extraction végétale / Avril 2018 à août 2018



- Gestion des mails + voyages du CEO, accueil visiteurs, prise de notes en CSE, diffusion de notes
- Montage des voyages de tous les cadres du Groupe
- Assistanat personnel France-USA